



# COMUNE DI TORREGROTTA

*Città Metropolitana di Messina*

-----  
*Area Amministrativa e Servizi alla Persona ed alle Imprese*

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE,  
CAMPO SPORTIVO "P. GANGEMI",  
ai sensi del Regolamento comunale per l'affidamento in gestione  
degli impianti sportivi di proprietà comunale**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

in attuazione del "Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 22/01/2024, nonché della Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 30/04/2024 e della propria Determinazione R.G. n. 395 del 30/04/2024.

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende concedere, ai sensi dell'art. 12 del regolamento comunale, l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale, Campo Sportivo "P. Gangemi", mediante la modalità della concessione in uso annuale.

### **1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

- ✓ Società e/o cooperativa di servizi.

Inoltre devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- ✓ inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- ✓ inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n. 39/2014;
- ✓ non essere in posizione debitoria verso il Comune di Torregrotta;

### **2 - OGGETTO E CONDIZIONI**

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi dell'impianto sportivo di proprietà comunale di seguito indicato, con le seguenti condizioni:

#### **CAMPO SPORTIVO "P. GANGEMI"**

- ✓ Durata concessione in uso: **1 anno**;
- ✓ Canone minimo, richiesto per la gestione dell'impianto al gestore, a base di gara: € 4.800,00.
- ✓ Valutazione delle offerte presentate in base al canone al rialzo rispetto alla base d'asta fissata ed alla progettualità presentata con riferimento ai servizi offerti;

L'affidatario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del Delibera di Consiglio Comunale n. 03/2024.

L'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale.

In particolare, dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

L'affidatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività svolta, che andrà trasmessa al Comune, con un massimale di € 1.000.000,00 (euro un milione/00); tale polizza deve esplicitamente evidenziare che la copertura vale sia per gli utenti sia per il personale.

L'affidatario dovrà accettare la condizione che nel corso del periodo di affidamento, l'Ente proprietario (Comune di Torregrotta), in caso di finanziamento o altro intervento finanziario, potrà realizzare lavori di manutenzione straordinaria a seguito di comunicazione, con un preavviso di giorni 30 (trenta).

Su richiesta del Comune di Torregrotta, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 12 (dodici) giornate l'anno per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.

È previsto, altresì, l'utilizzo gratuito da parte delle istituzioni scolastiche durante gli orari scolastici per almeno 6 (sei) giornate l'anno.

L'affidatario dovrà accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

L'affidatario dovrà farsi carico della manutenzione ordinaria, dell'apertura e chiusura dell'impianto, della pulizia degli spogliatoi e delle aree adiacenti dell'impianto sportivo e degli spazi sportivi nonché del pagamento delle utenze di luce, gas e idrico a seguito di voltura.

L'affidatario dovrà garantire il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza d. lgs. n. 81/2008 ed agli obblighi in materia di personale;

L'affidatario dovrà impegnarsi a prevedere l'assegnazione degli spazi di uso, in via preferenziale ad Associazioni/Società/organismi sportivi senza scopo di lucro, che abbiano sede legale o operino attivamente la loro attività nel territorio comunale tenendo conto dei criteri di cui all'art. 13 – "*Criteri per l'assegnazione*" del vigente Regolamento comunale.

L'affidatario dovrà impegnarsi ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione; in caso di utilizzo della struttura per attività diverse da quelle sportive, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale, la quale è esonerata da qualsiasi responsabilità in relazione all'organizzazione e gestione delle manifestazioni.

L'affidatario dovrà, altresì, impegnarsi a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Torregrotta; ad effettuare il pagamento della tariffa, come quantificato con la delibera di Giunta n. 53/2024, e secondo le modalità indicate nell'art. 38 del vigente regolamento con cadenza mensile entro il 5°giorno del mese successivo di utilizzo, pena la decadenza della concessione; formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori; a prendere visione e rispettare il codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

Si precisa che l'Ente potrà disporre la:

- ✓ revoca della gestione in caso d'interesse pubblico preponderante;
- ✓ revoca della gestione in caso d'uso improprio della struttura;
- ✓ divieto di sub concessione;
- ✓ la manutenzione straordinaria rimane a carico del Comune;

### **3 - TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI**

Le tariffe per l'utilizzo in concessione d'uso annuale da parte di terzi, sono quelle individuate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 30/04/2024.

### **4 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **OFFERTA TECNICA (Max 70 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, avverrà in riferimento alla proposta progettuale presentata dall'offerente, così come richiesto e dettagliato al successivo art. 5 punto B), sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
<p>a) Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto.</p>	<p>massimo 30 punti</p>	<p><b>Criterio quantitativo</b></p> <p>La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti elencati nel criterio di valutazione a).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Assegnazione degli spazi a società con denominazione e sede legale a Torregrotta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 punti per una riserva degli spazi pari ad almeno il 70%</li> <li>✓ 5 punti per una riserva degli spazi pari ad almeno il 50%</li> <li>✓ 0 punti per assenza di riserva</li> </ul> </li> <li>2. <b>Assegnazione degli spazi a società che organizzano, ovvero partecipano a campionati, tornei e manifestazioni sportive di interesse internazionale, nazionale e regionale;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 punti per campionati internazionale, nazionale</li> <li>✓ 8 punti per campionati regionali</li> </ul> </li> <li>3. <b>Assegnazione degli spazi a società con maggior numero di iscritti, residenti a Torregrotta, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10 punti per società con almeno 30 residenti</li> <li>✓ 8 punti per società con almeno 20 residenti</li> <li>✓ 5 punti per società con almeno 10 residenti</li> </ul> </li> </ol>
<p>* Spazi sono da intendersi le fasce orarie giornaliere (da lunedì a sabato) comprese fra le ore 14:00 e le ore 21:00 nonché le fasce orarie festive (domenica) comprese fra le ore 10:00 e le 13:00 e fra le 14:00 e le 18:00</p>		
<p>b) Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica;</p>	<p>massimo 20 punti</p>	<p><b>Criterio quantitativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nessun intervento: punti 0</li> <li>▪ Interventi fino ad € 5.000,00: punti 8</li> <li>▪ Interventi di importo da € 5.001,00 a € 7.000,00: punti 14</li> <li>▪ Interventi da € 7.001,00 e oltre: punti 20</li> </ul>
<p>c) Profilo economico e tecnico della gestione – Organizzazione di eventi a pagamento</p>	<p>massimo 10 punti</p>	<p><b>Criterio quantitativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal 10 al 15% dell'incasso: punti 10</li> <li>▪ Dal 5 al 9,99% dell'incasso: punti 5</li> <li>▪ Dal 3 al 4,99 dell'incasso: punti 3</li> <li>▪ Dal 0% al 2,99% dell'incasso: punti 0</li> </ul>
<p>d) Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani</p>	<p>massimo 10 punti</p>	<p><b>Criterio qualitativo</b></p> <p>La Commissione valuterà le modalità attuative e le strategie innovative con cui l'offerente intende coinvolgere i soggetti indicati nel criterio d). La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella</p>

Per i criteri qualitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Insufficiente	0,0	Progetto che non presenta alcun livello di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Per i criteri quantitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente) applicando tassativamente i punteggi in riferimento ai termini quantitativi.

#### **OFFERTA ECONOMICA (Max 30 punti)**

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo. Il prezzo deve essere espresso con un massimo di due decimali.

I 30 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica presentata dall'offerente, saranno attribuiti in base alla seguente formula:

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:  $V_i = (C_i - C_{min}) / (C_{max} - C_{min}) * P_{max}$  dove:

- ✓  $V_i$  = Punteggio risultante
- ✓  $C_i$  = Canone offerto dal concorrente i-esimo
- ✓  $C_{max}$  = Canone massimo offerto dai concorrenti
- ✓  $C_{min}$  = Canone minimo posto a base di gara pari a € 4.800,00
- ✓  $P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

L'offerta economica dovrà essere espressa con l'indicazione, in cifre e in lettere, del canone di gestione annuo offerto, con un massimo di due decimali, che non può essere inferiore ad € 4.800,00, al netto dell'IVA nella misura di legge, se dovuta, quale importo a base di gara.

Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento con rialzo per scaglioni di Euro 10,00. Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo anche quanto dettagliato al successivo art. 5 punto C.

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico/gestionale e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

## **5- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1, dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Torregrotta, Via Mezzasalma, 27, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00) entro e non oltre le ORE 12,00 DEL **03/06/2024**, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI TORREGROTTA – AREA I - UFFICIO SPORT – Via Mezzasalma n. 27, Torregrotta (ME), sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:

**“CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE,  
CAMPO SPORTIVO “P. GANGEMI” – NON APRIRE”.**

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio o dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, oltre che il nome del soggetto offerente, le seguenti diciture:

1. **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
2. **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.**
3. **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.**

**A)** Nella busta n. 1, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** utilizzando il modello sub *ALLEGATO A*), sottoscritta dal legale rappresentante della società e/o cooperativa di servizi;
- copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del dichiarante sottoscrittore.
- Informativa Privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1 (*ALLEGATO B*)

\*\*\*\*\*

**B)** Nella busta n. 2, sul cui frontespizio quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE**" ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**RELAZIONE CHE ILLUSTRI L'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE** dell'impianto sportivo comunale, Campo Sportivo "P. Gangemi", con puntuale riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente articolo 4 e che di seguito si richiamano:

- a) Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto.

b) Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica;
c) Profilo economico e tecnico della gestione;
d) modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale, da inserire nella busta n. 2, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

In caso di raggruppamento non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

All'offerta tecnica/gestionale dovranno essere allegati il/i documento/o di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i medesimo/i.

\*\*\*\*\*

C) Nella busta n. 3, sul cui frontespizio dovrà essere apposta la dicitura “**BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**” ed il nome del soggetto offerente, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (*ALLEGATO C*) in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sul modello dell'offerta economica il caso di esenzione che ricorre):

Nel modello “offerta economica” deve essere inserito, in cifre e in lettere, il canone di gestione annuo offerto che non può essere inferiore ad € 4.800,00, al netto dell'IVA nella misura di legge (se dovuta), quale importo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa in lettere.

TUTTA la documentazione da inserire nella busta 3) OFFERTA ECONOMICA dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

All'offerta economica dovranno essere allegati il/i documento/o di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i medesimo/i.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## 6 - PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

Una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Amministrazione accerta l'ammissibilità formale delle domande, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rileva d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti.

Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere

fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi di cui al precedente art. 4, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e modalità indicati al citato art. 4.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al precedente art. 4.

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento aggiudicherà la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, collocato al primo posto della graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere digitalmente apposita convenzione.

## **7 - INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile scrivere al Responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.torregrotta.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.torregrotta.me.it)

In caso di necessità di chiarimenti tecnici e/o si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura, occorre inviare la richiesta al seguente indirizzo mail: [areatecnica@comune.torregrotta.me.it](mailto:areatecnica@comune.torregrotta.me.it) e verrà curato dall'Area III – Territorio e Ambiente.

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Catanese – Area I – Amministrativa e servizi alla Persona e alle Imprese.

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Torregrotta. Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per la durata di 30 giorni naturali e consecutivi.

- ✓ All. A - Istanza di ammissione
- ✓ All. B - Informativa privacy
- ✓ All. C - Modello Offerta economica
- ✓ All. D - Planimetria Campo Sportivo "P. Gangemi"